

トランクルーム使用申込書

サンコーポ浦安管理組合 御中

トランクルームの使用申込をいたします。なお、申込・使用にあたり、「トランクルーム等使用細則」を遵守いたします。

もれなくご記入ください。

申込日	(西暦)	年	月	日
居住者(世帯主)	棟	号室		
	ふりがな 氏名	Ⓜ		
日中の連絡先	自宅			
	携帯			

<使用に関する禁止事項>

- ① ドアまたは室内の造作および錠前を変更すること
- ② 発火、引火もしくは爆発のおそれのある危険物を保管すること
- ③ 有害物質、非衛生物品、その他他人に迷惑を及ぼすおそれのある物品を持ち込むこと
- ④ その他通常の用途外の使用をすること

<管理組合による確認>

- 管理組合にて確認後、契約書2通を作成しお渡しいたします。
契約書作成には1週間程度を要しますので、ご了解ください。
- お渡しした契約書すべてに署名・押印後、管理組合にお戻しください。
管理組合にて押印後1通お戻しいたします。

<管理センター記入欄>

受付&ノート 記入日	受付者
/	

<管理組合記入欄>

承認		事務局			
総務 主担当	統括	契約書 配布	契約書 受領	契約書(控) 配布	トランク ルーム番号
		/	/	/	