

# 契約駐車場使用申込書

※裏面の注意事項をご確認の上、お申込みください。  
※複数区画を申込みの場合は、使用区画ごとに本申込書をご提出ください。

サンコーポ浦安管理組合 御中  
契約駐車場区画入替にあたり、契約駐車場の使用申込をいたします。  
なお、申込・使用する場合は、「駐車場および二輪車等置場使用細則」を遵守いたします。

## 1. 裏面の【注意事項】をお読みのうえ、ご記入ください。

申込日(西暦)	年	月	日	使用開始予定日(西暦)	年	月	日	
居住者(世帯主)	棟	号室	連絡先及びその優先順位をご記入ください				優先順位	
			固定電話					
			携帯電話					
			E-Mail					
ふりがな		氏名		Ⓡ				
区分所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 賃借人 <input type="checkbox"/> 従業員(法人所有の場合) <input type="checkbox"/> その他( )							

## 2. 居住者(世帯主)が、区分所有者と異なる場合は、区分所有者の方のご了解を得たうえで、以下の欄もご記入ください。なお、同一人の場合は、本欄の記入は不要です。

区分所有者	〒	住所
	ふりがな	氏名

## 3. 車両の使用者についてご記入ください。

使用者名	
居住者(世帯主)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族 <input type="checkbox"/> 家族以外の同居者

以下、管理組合記入欄です

◎書類提示の確認

使用者(以下のいずれか)

運転免許証

住民票(マイナンバーカード)

<管理センター記入欄>

受付日	受付者
/	印

※提示/添付を受けた書類欄にチェックのこと

◎添付書類の確認

車検証(有効期限内)(コピー)

<管理組合記入欄>

交通主担当	統括
印	印



入力日	入力者
/	印

## 【注意事項】

お申込みにあたり、以下の点にご注意ください。

1. 複数区画を申込み場合は、使用区画ごとに本申込書をご提出ください。  
(足りない場合は管理センターにお越しください。)
2. 居住者(世帯主)が賃借人等の場合は、区分所有者の住所・氏名もご記入ください。

お申込みにあたり、次の書類が必要ですので、ご準備ください。

- 使用者の運転免許証またはマイナンバーカードの提示：  
当マンションに居住していることの確認が必要ですので、必ずご提示ください。
- 車検証コピーの添付：  
申込時に有効期限内であることをご確認ください。
- 専用使用者届の添付：  
上記「居住者(世帯主)」または「使用者」の氏名・住所が、「自動車検査証」に記載の所有者、または使用者の氏名・住所と異なる場合は、その者が当該車両を専用に使  
用していることを証明するため、「専用使用者届」を併せてご提出ください。用紙は管理センターにあります。